

Die **Gemeinde Schwerinsdorf** sucht
zum 01.01.2020



Gemeinde
Schwerinsdorf

eine Hauswartkraft* für das Steerner Dörphus

Es handelt sich um ein unbefristetes geringfügiges Beschäftigungsverhältnis.

Aufgabengebiet

- Verwaltung und Reinigung des Steerner Dörphuses in Schwerinsdorf
- Betreuung von Veranstaltungen nach Maßgabe der Benutzungs- und Gebührensatzung,
- die regelmäßige monatliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden, bzw. richtet sich je nach Arbeitsanfall bedingt durch die Benutzung (z.B. Beerdigungen, private Veranstaltungen) des Dorfgemeinschaftshauses. Die Aufteilung der Tätigkeiten obliegt der beschäftigten Person.

Änderungen in der Aufgabenzuteilung bleiben vorbehalten.

Voraussetzungen

- selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Flexibilität
- Erfahrungen im Reinigungsdienst sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es wird ein Entgelt nach **Entgeltgruppe E 1 TVöD** gezahlt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen.

Bewerbungen mit Lebenslauf senden Sie bitte bis zum **30.10.2019 per E-Mail** mit dem Betreff „**Stellenanzeige 2019-12**“ an die Adresse bewerbung@hesel.de (Bitte Anhänge in einer PDF-Datei, maximales Datenvolumen 25 MB) oder schriftlich an die Gemeinde Schwerinsdorf, Rathausstraße 14, 26835 Hesel.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

* = Bei der Besetzung der Stelle spielt das Geschlecht keine Rolle, es zählt ausschließlich die Qualifikation.